

## Kodeks postępowania GOTEC

Niniejszy Kodeks postępowania definiuje sposób wykonywania pracy przez wszystkich pracowników GOTEC oraz zasady współpracy i wymogi, które GOTEC stawia swoim dostawcom oraz partnerom biznesowym z funkcją pośrednika w kwestii ich odpowiedzialności względem człowieka i środowiska. Poprzez naszą politykę przedsiębiorstwa i nasze działania w kontekście ciągłego rozwoju dążymy do realizacji systemu wartości i celów, który jest uznawany przez naszych pracowników i akceptowany jako zobowiązanie, a przy pomocy którego to chcemy wspólnie zamienić inwestycję w pewne i przyszłościowe miejsca pracy.

Grupa GOTEC wzgl. należące do niej przedsiębiorstwa czują się zobowiązane do przestrzegania dziesięciu zasad UN Global Compact i oczekują tego samego od swoich partnerów biznesowych.

Pod pojęciem ochrony środowiska rozumiemy więcej niż tylko spełnienie wymogów ustawowych. Jest to nasze wspólne zadanie, przy realizacji którego współdziała każdy z naszych pracowników stosownie do jego zakresu odpowiedzialności, obowiązków, wiedzy i umiejętności.

Istotne cele polityki forsowanej przez nasz management stanowią unikanie wzgl. ciągłe zmniejszanie zanieczyszczeń środowiska oraz zużycia energii i zasobów podczas wytwarzania, wykorzystywania i utylizowania produktów. Oddziaływanie produktów na środowisko naturalne jest włączone w procesy decyzyjne przedsiębiorstwa. Zarazem uwzględnione zostają także aspekty zarządzania jakością.

GOTEC zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Kodeksu postępowania w razie stosownych zmian w programie zgodności GOTEC. W tym przypadku GOTEC oczekuje od swoich dostawców zaakceptowania takich stosownych zmian.

### **Dostawca, usługodawca i/lub partner biznesowy z funkcją pośrednika deklaruje niniejszym, że:**

#### **Art. I. Przestrzeganie ustaw i przepisów prawa**

- będzie przestrzegać ustaw i przepisów prawa mającego zastosowanie w danym porządku prawnym, niezależnie od wywołanych tym strat gospodarczych;
- nie będzie działać wbrew nakazom urzędowym.

#### **Art. II. Zakaz korupcji, łapówkarstwa lub przyjmowania korzyści**

- nie będzie tolerować korupcji, łapówkarstwa ani przyjmowania korzyści w żadnej formie oraz, że nie będzie w żaden sposób ani pośrednio ani bezpośrednio się do tego przyczyniać, nie będą również oferować, gwarantować ani obiecywać żadnych korzyści osobom pełniącym funkcje publiczne<sup>1</sup> ani stronom przeciwnym należącym do

---

<sup>1</sup> Zob. Objasnienia

sektora prywatnego w celu wywierania wpływu na działania lub w celu osiągnięcia nieuczciwej przewagi;

- zobowiąże siebie, swoich pracowników i organy przedsiębiorstwa, a także osoby trzecie (doradców, pośredników itp.) do tego, żeby nie przyjmować żadnych korzyści wynikających ze stosunków gospodarczych albo z nawiązywania stosunków gospodarczych, które w normalnych okolicznościach mogłyby mieć wpływ na decyzje biznesowe;
- darowizny<sup>2</sup> będą przekazywane zawsze w sposób transparentny jako wyraz zaangażowania społecznego, a także dobrowolnie bez oczekiwania świadczenia wzajemnego, a cel darowizny, odbiorca i potwierdzenie otrzymania darowizny będą odpowiednio udokumentowane.

#### Art. III. Uczciwa konkurencja, prawo kartelowe i prawa własności intelektualnej

- będzie działać zgodnie z krajowymi i międzynarodowymi przepisami dotyczącymi konkurencji, i że nie będzie brać udziału w żadnych zмовach cenowych, podziałach rynku lub klientów, zмовach rynkowych lub zмовach ofertowych;
- będzie respektować prawa własności intelektualnej innych osób;
- nie będzie ani pośrednio ani bezpośrednio dopuszczać się szpiegostwa ani kradzieży czy też stosować innych nielegalnych metod pozyskiwania informacji na temat konkurencji lub prowadzonej przez nią działalności gospodarczej;
- będzie traktować informacje poufne, pozyskane od klientów, dostawców i innych osób trzecich w taki sam sposób, jak własne informacje.

#### Art. IV. Konflikt interesów

- będzie unikać wszelkich konfliktów interesów, mogących negatywnie wpływać na stosunki gospodarcze, oraz niezwłocznie informować o ich istnieniu, jeżeli okaże się to konieczne;
- nie będzie dyskryminować żadnych pracowników, zgłaszających nieprawidłowości lub informujących o wystąpieniu konfliktu interesów.

#### Art. V. Przestrzeganie praw człowieka i podstawowych praw pracowniczych

- będzie wspierać wyrównywanie szans i równe traktowanie pracowników, niezależnie od ich koloru skóry, rasy, narodowości, pochodzenia społecznego, ewentualnego upośledzenia, orientacji seksualnej, poglądów politycznych lub religijnych, a także niezależnie od ich płci i wieku;
- będzie respektować godność, sferę prywatną, a także prawa dotyczące dóbr osobistych jednostki;

---

<sup>2</sup> Rozgraniczenie od sponsoringu w Objasnieniach

- nie będzie zatrudniać nikogo wbrew jego woli ani zmuszać nikogo do pracy;
- nie będzie tolerować niemożliwego do zaakceptowania sposobu traktowania pracowników, jak np. stosowania niewspółmiernej surowości na płaszczyźnie psychicznej, molestowania seksualnego i mobbingu lub dyskryminacji;
- nie będzie tolerować żadnych zachowań (w tym gestów, wypowiedzi oraz kontaktów fizycznych), które mają podłoże seksualne, służą wywieraniu nacisków, stanowią groźbę, nadużycie lub wykorzystanie;
- zatroszczy się o stosowne wynagrodzenie oraz zapewni ustawowo ustalone dla danego kraju wynagrodzenie minimalne;
- będzie przestrzegać ustalonego ustawowo maksymalnego wymiaru czasu pracy w danym kraju;
- o ile jest to prawnie dopuszczalne, uznaje wolność zrzeszania się pracowników i nie będzie traktować członków organizacji pracobiorców lub związków zawodowych ani w sposób uprzywilejowany ani w sposób dyskryminujący.

#### Art. VI. Zakaz pracy dzieci

- nie będzie zatrudniać osób, które nie ukończyły minimum 15 lat. W przypadku krajów, które w myśl Konwencji nr 138 Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącej najniższego wieku dopuszczenia do zatrudnienia są krajami rozwijającymi się i związkami z tym podlegają wyjątkowej regulacji, wiek ten może zostać obniżony do 14 lat.

#### Art. VII. Zdrowie i bezpieczeństwo pracowników

- przejmie odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo swoich pracowników;
- będzie ograniczać ryzyka i zadba o najlepsze możliwe sposoby zapobiegania wypadkom i chorobom zawodowym;
- będzie oferować szkolenia i zagwarantuje fachowość wszystkich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- zorganizuje i wdroży stosowny system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.

#### Art. VIII. Ochrona środowiska

- będzie przestrzegać przepisów prawnych i standardów międzynarodowych w zakresie ochrony środowiska;
- będzie minimalizować zanieczyszczenia środowiska oraz w sposób ciągły polepszać ochronę środowiska;
- zorganizuje i wdroży stosowny system zarządzania ochroną środowiska<sup>3</sup>;

---

<sup>3</sup> Zob. Objasnienia

- będzie obchodzić się w sposób oszczędny z zasobami (materiałami, powietrzem, wodą, energią, gruntami);
- będzie uwzględniać wpływ produktów na środowisko już na etapie ich projektowania;
- będzie posiadać stosowne zezwolenia i certyfikaty w zakresie ochrony środowiska, które są konieczne do wykonania zakupionej czynności.

#### Art. IX. Ochrona danych

- będzie zbierać, gromadzić lub opracowywać dane osobowe dotyczące pracowników, klientów i partnerów biznesowych tylko wtedy, gdy jest to konieczne dla realizacji celów, które są ustalone, jednoznaczne i prawnie dozwolone;
- będzie wspierać bezpieczeństwo danych i procesy przetwarzania danych poprzez stosowne środki techniczne i organizacyjne;
- wprowadzi stosowne regulacje w zakresie procedur postępowania i usuwania danych, aby być w zgodzie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

#### Art. X. Łańcuch dostaw

- będzie odpowiednio wspierać przestrzeganie treści niniejszego Kodeksu postępowania wśród swoich dostawców;
- będzie przestrzegać zasad dotyczących zakazu dyskryminacji w procedurze wyboru dostawców i w kontaktach z nimi.

#### Art. XI. Pranie pieniędzy

- podejmie wszelkie niezbędne środki w celu przeciwdziałania praniu pieniędzy w swoim obszarze wpływów.

#### Art. XII. Minerale konfliktowe

- podejmie stosowne działania, aby zapobiegać stosowaniu w swoich produktach surowców, które w sposób pośredni lub bezpośredni finansują grupy zbrojne, łamiące prawa człowieka.

Jeżeli jakkolwiek sąd albo inny właściwy urząd uzna jedno lub więcej postanowień niniejszych regulacji za w całości lub w części nieskuteczne, nieważne, nieobowiązujące lub niewykonalne, nie ma to żadnego wpływu na skuteczność, ważność, obowiązywanie lub wykonalność wszystkich pozostałych postanowień oraz pozostałej części tejże regulacji. W miejsce nieskutecznego, nieważnego, nieobowiązującego lub niewykonalnego postanowienia obowiązuje automatycznie takie postanowienie, które jest możliwie najbliższe celowi gospodarzemu przedmiotowego postanowienia i które to jest skuteczne, ważne i wykonalne.



// DRIVE WELL WITH US!



---

Nazwa / imię i nazwisko dostawcy

---

Nazwa / imię i nazwisko dostawcy (drukowanymi literami)

**potwierdza niniejszym, że przeczytał/-a i zrozumiał/-a powyższe postanowienia oraz zobowiązuje się do ich realizacji.**

---

Miejscowość, data

---

Podpis  
Pieczęć firmowa

## Objaśnienia

1. Pojęcie osoby pełniącej funkcje publiczne należy interpretować szeroko i niezależnie od definicji danego prawa narodowego obejmuje w każdym razie zawsze urzędników, pracowników urzędów, korporacji prawa publicznego, przedsiębiorstw z udziałem skarbu państwa i organizacji międzynarodowych, a także posłów, senatorów oraz kandydatów, przedstawicieli i współpracowników partii politycznych.

2. W odróżnieniu od darowizn w przypadku sponsoringu dla Grupy GOTEC lub poszczególnych przedsiębiorstw wykonywane jest świadczenie wzajemne, na przykład w formie działań komunikacyjnych czy marketingowych.

Wszystkie działania sponsoringowe muszą być realizowane w oparciu o umowy na piśmie i współmierne do świadczeń sponsoringowych. Sponsoring nie może w żadnym razie służyć obejściu postanowień dotyczących przekazywania darowizn.

3. W skład stosownego systemu zarządzania ochroną środowiska wchodzi m.in.:

- kierunek przewodni w zakresie ochrony środowiska (polityka ochrony środowiska);
- ustalenie odpowiedzialności i zadań w zakresie ochrony środowiska;
- zadbanie o to, żeby pracownicy i kadra kierownicza, mający zadania w zakresie ochrony środowiska albo których działania mają wpływ na środowisko, byli wykwalifikowani i świadomi oddziaływania na środowisko;
- ocena aspektów środowiskowych działań, produktów i usług;
- ocena wymogów prawnych, zobowiązanie do ich przestrzegania;
- definiowanie oraz implementacja procesów w celu realizacji polityki środowiskowej i osiągnięcia celów środowiskowych w związku z istotnymi aspektami środowiskowymi;
- wewnętrzne wytyczne dotyczące kształtowania produktów w sposób przyjazny dla środowiska;
- wyznaczanie celów oraz tworzenie programów do ich realizacji;
- zapisy dotyczące szkoleń w zakresie ochrony środowiska;
- gotowość i reagowanie na nagłe przypadki;
- regularne monitorowanie procesów mających znaczące oddziaływanie na środowisko;
- zapisy dotyczące przeprowadzanych regularnie audytów;
- ocena systemu zarządzania ochroną środowiska.